

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Leasing av hjulgravemaskin**

Saksnr. 2026/1508

Oppdragsgiver:  
**Enebakk kommune**



Tilbudsfrist:

**03.07.2026 kl. 12:00**

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Deltilbud .....	3
1.4 Viktige datoer .....	3
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>4</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.3 Offentlighet og taushetsplikt .....	4
2.4 Vedståelsesfrist .....	4
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	4
2.6 Tilleggsopplysninger .....	5
<b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>5</b>
3.1 Generelt om ESPD .....	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	5
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	6
<b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....	6
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4.4 Skatt- og mva-attester .....	7
4.5 Miljøledelsessystem .....	7
4.6 Øvrige kvalifikasjonskrav .....	7
<b>5 TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>7</b>
5.1 Klima og miljø .....	8
5.2 Evalueringsmetode .....	8
<b>6 INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>8</b>
6.1 Tilbudets utforming .....	9
<b>7 Vedlegg .....</b>	<b>9</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Enebakk kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse for leasing av en hjulgravemaskin, i henhold til vedlagte kravspesifikasjon og øvrige konkurransedokumenter.

Enebakk Kommune ligger i Akershus fylke. Kommunen har ca. 11.500 innbyggere. Mer info om kommunen finnes på [www.enebakk.kommune.no](http://www.enebakk.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Daria Buromska
E-post:	<a href="mailto:daria.buromska@enebakk.kommune.no">daria.buromska@enebakk.kommune.no</a>

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om leasing av en hjulgravemaskin. Avtaleperiode er 7 år.

Anskaffelsens verdi er estimert til å være NOK 4 000 000 over 7 år. Oppgitt verdier veiledende, og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for leverandør.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	03.07.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	03.07.2026 kl. 13:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10.08.2026
Utløp av karensperiode	20.08.2026
Kontraktsinngåelse	21.08.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	03.10.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### ***2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### ***2.3 Offentlighet og taushetsplikt***

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### ***2.4 Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.4 ovenfor.

### ***2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget***

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### **4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### **4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### **4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

#### 4.4 Skatt- og mva-attester

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

#### 4.5 Miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et etablert miljøledelsessystem.	Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse sertifikat ISO 14001 eller tilsvarende dokumentasjon.

#### 4.6 Øvrige kvalifikasjonskrav

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav
<b>HMS -egenerklæring</b>	Det kreves at leverandøren fremlegger HMS-erklæring.	HMS – egenerklæring i samsvar med <b>Vedlegg 4 - HMS egenerklæring</b> om at leverandør oppfyller, eller ved en evt. Tildeling av avtale vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæring skal vedlegges tilbudet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt, %	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	<b>10%</b>	Ferdig utfylt <b>Vedlegg 2 Prisskjema</b> . Pris evalueres basert på samlet tilbudt leasingkostnad for valgt avtaleperiode. Følgende inngår i pris: <ul style="list-style-type: none"><li>Total leasingkostnad for hele perioden (fast månedlig leie × avtaleperiode).</li><li>Eventuelle faste kostnader knyttet til leveransen.</li></ul> Opsjoner og eventuelle tillegg som ikke er del av minstekravene skal prises separat og <b>inngår ikke i evalueringen</b> , med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Tildelingskriterier	Vekt, %	Dokumentasjonskrav
<b>Kvalitet, funksjonalitet og service</b> Under dette kriteriet vurderes maskinens generelle tekniske kvalitet, driftsstabilitet, brukervennlighet, service- og supportmuligheter, samt levering.	90%	Leverandøren skal beskrive tilbudt maskin og tekniske løsninger i tråd med <b>kravspesifikasjon punkt 3.1.</b>

### 5.1 Klima og miljø

Jamfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at målet oppnås best ved å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner og minimumskrav til leveransens ytelse.

Oppdragsgivers tiltenkte bruk for maskinen er av en art som ikke gjør det hensiktsmessig å benytte elektrisk maskin. Derfor er det stilt krav til at tilbudt maskin skal tilfredsstille seneste utslippsstandard for anleggsmaskiner. I tillegg stilles det krav om at leverandøren skal ha et etablert miljøledelsessystem. På denne måten oppnår man den beste klima- og miljøytelsen for denne anskaffelsen. Det er ikke reelle alternativer til dieseldrift for maskinen og alle nye maskiner leveres med steg 5 utslippsklasse.

På denne måten ser vi det ikke hensiktsmessig å skulle evaluere leveransens klima- og miljøytelse.

### 5.2 Evalueringsmetode

#### **Pris vil bli evaluert som følger:**

Laveste totalpris i henhold til vekting vil gi maksimal poengsum score 10. Øvrige leverandører vil gis poeng i henhold til følgende formel: Laveste tilbudt totalpris / Tilbudt totalpris x 10 = score pris. Forholdsmessig modell.

#### **Kvalitet, funksjonalitet og service:**

Det vil bli brukt en poengskala fra 0-10 poeng hvor 10 poeng er den beste besvarelse.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV (Merzell TendSign.)

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.



## 6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Nr.	Krav
1	Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert. Her bør leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse fremkomme.
2	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg
3	Tilbudet skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vedlegg 7 Tilbudsbrev (signert)</b></li><li>• <b>Vedlegg 2 Prisskjema (utfylt)</b></li><li>• <b>Vedlegg 4 HMS egenerklæring (signert)</b></li><li>• <b>Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon)</b></li></ul>
4	<p>Det skal leveres en sladdet versjon av tilbudet (alle dokumenter, inklusive utfylte bilag). Den sladdede versjonen vil bli benyttet ved eventuelle innsynsbegjæringer i konkurransen.</p> <p>Vedrørende sladdet tilbud: Forvaltningsloven § 13 inneholder bestemmelser om hva som kan unntas offentlighet. Blant annet kan forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde unntas. Dersom leverandøren sladder for mye, har oppdragsgiver en plikt til å overprøve dette.</p>

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

## 7 Vedlegg

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 Prisskjema

Vedlegg 3 Etske retningslinjer

Vedlegg 4 HMS egenerklæring

Vedlegg 5 Referanseskjema

Vedlegg 6 Generelle avtalevilkår Enebakk kommune

Vedlegg 7 Tilbudsbrev